

CORSO DI PREPARAZIONE
AL CONCORSO PER DIRETTORI SGA
- WEBINAR -

La Casa Editrice Euroedizioni, in collaborazione con il CIDI di Bologna, organizza un corso di preparazione al concorso per Direttori SGA, che si svolgerà tramite 32 seminari on line (Webinar), su tutte le tematiche del concorso.

Anche per la recente esperienza che abbiamo realizzato con i Webinar finalizzati alla preparazione alla prova preselettiva e a quella scritta del Concorso a Dirigenti Scolastici, siamo sicuri di fornire un sostegno indispensabile per una preparazione adeguata al superamento delle prove d'esame.

La trattazione degli argomenti avverrà non solo sotto il profilo teorico istituzionale, ma soprattutto sarà caratterizzata dagli specifici riferimenti all'attività amministrativa e contabile e agli adempimenti che sono posti a carico delle istituzioni scolastiche. Al fine di favorire l'apprendimento, anche il diritto amministrativo sarà contestualizzato con l'attività pratica delle istituzioni scolastiche.

I Webinar saranno condotti da esperti delle materie oggetto delle prove di esame.

La tabella che segue illustra in modo esaustivo l'intero programma che sarà oggetto dei Webinar.

La partecipazione a un intervento formativo tramite Webinar consente:

- la visione e l'ascolto del relatore;
- la visione in simultanea dei materiali illustrativi di riferimento (normalmente diapositive in Power Point)

La programmazione dei webinar può essere seguita anche in differita, a partire dal giorno dopo, quando si vuole e per il tempo che si vuole.

Infatti, coloro che non riusciranno a partecipare agli interventi in diretta avranno la possibilità di ascoltare la registrazione in differita. I corsisti potranno altresì scaricare nel proprio PC le diapositive in Power Point.

Segnaliamo che è in corso di preparazione un Manuale per la preparazione al concorso completo su tutti gli argomenti delle materie del concorso e che sarà disponibile appena il Ministero avrà pubblicato il nuovo Regolamento di contabilità scolastica.

Il Ministero ha annunciato l'imminente uscita del nuovo regolamento di contabilità scolastica, di conseguenza gli aspiranti al concorso per Direttori SGA, dovranno conoscere il nuovo regolamento per prepararsi alle prove scritte. I nostri manuali per la preparazione al concorso usciranno aggiornati all'indomani dell'uscita del nuovo regolamento di contabilità. Bisogna infatti rendersi conto che il regolamento di contabilità scolastica costituisce la parte essenziale per la preparazione, della cui approfondita conoscenza non si può prescindere per avere delle possibilità di superare il concorso.

Infine, poiché non si conosce ancora la modalità con cui si svolgerà la prova preselettiva è prudente attendere l'uscita del Bando di concorso prima di procedere alla specifica predisposizione di materiali per l'eventuale prova preselettiva di cui vi terremo informati.

Con successiva comunicazione saranno rese note le date di svolgimento dei webinar a tutti coloro che nel frattempo avranno effettuato l'iscrizione.

PROGRAMMA DEI WEBINAR

PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO PER DIRETTORI SGA

Dalle ore 18 alle 19,30

	ARGOMENTI
1	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> : L'organizzazione amministrativa in senso soggettivo e in senso oggettivo - Le situazioni giuridiche soggettive -
2	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> : Gerarchia e competenza degli organi – La delegazione amministrativa e la delega di firma - I principi costituzionali dell'azione amministrativa – I principi dell'azione amministrativa contenuti nella legge n.241/1990 -
3	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> : La riforma del procedimento amministrativo e la legge n.241/90 – Partecipazione al procedimento – Le fasi del procedimento – Il responsabile del procedimento
4	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> : Gli strumenti di semplificazione amministrativa - L'autocertificazione - La conferenza dei servizi - La discrezionalità amministrativa - Il silenzio amministrativo -
5	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> : Il provvedimento amministrativo – Elementi e requisiti degli atti amministrativi - La patologia dell'atto amministrativo – I vizi dell'atto amministrativo
6	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> : Esercizio dell'autotutela - Annullamento – Revoca - Abrogazione - Sanatoria e convalida degli atti amministrativi
7	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> : Pubblicità e trasparenza - Il diritto di accesso e la privacy in ambito scolastico – Il rapporto tra diritto di accesso e privacy - L'accesso civico generalizzato - La tutela del diritto di accesso
8	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> : La giustizia amministrativa – I principi generali sulla tutela amministrativa - La tutela in sede amministrativa – I ricorsi amministrativi – La tutela in sede giurisdizionale amministrativa: Il TAR e il Consiglio di Stato -
9	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> : La riforma del processo amministrativo - La tutela in sede giurisdizionale ordinaria - Le controversie in materia di lavoro
10	<u>DIRITTO COSTITUZIONALE</u> : Il sistema delle fonti del diritto - Lo Stato e gli elementi costitutivi dello stato
11	<u>DIRITTO COSTITUZIONALE</u> : Gli organi costituzionali dello Stato: Parlamento e Governo
12	<u>DIRITTO COSTITUZIONALE</u> : Gli organi costituzionali dello Stato: Capo dello Stato, Corte Costituzionale, Magistratura
13	<u>DIRITTO COSTITUZIONALE</u> : Gli enti locali territoriali: ordinamento, Funzioni, Poteri, competenze in materia scolastica
14	<u>DIRITTO CIVILE</u> : Le obbligazioni e le fonti delle obbligazioni
15	<u>DIRITTO CIVILE</u> : Il contratto e la responsabilità contrattuale
16	<u>DIRITTO CIVILE</u> : Le cause di prelazione ed i mezzi di conservazione delle garanzie patrimoniali

17	<u>DIRITTO CIVILE:</u> La responsabilità civile, la responsabilità contrattuale e la responsabilità precontrattuale
18	<u>LE RESPONSABILITÀ TIPICHE DEL DIRETTORE:</u> sga e del personale dipendente: penale, civile, amministrativa e contabile
19	<u>CONTABILITA' PUBBLICA :</u> Il bilancio dello stato
20	<u>CONTABILITA' PUBBLICA:</u> La gestione finanziaria e contabile delle istituzioni scolastiche: <i>Il programma annuale</i>
21	<u>CONTABILITA' PUBBLICA :</u> Il servizio di cassa e la tenuta delle scritture contabili - Il conto consuntivo - La gestione dei residui
22	<u>CONTABILITA' PUBBLICA:</u> L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche - L'autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche - I contratti che possono stipulare le istituzioni scolastiche - L'applicazione del codice dei contratti pubblici alle istituzioni scolastiche
23	<u>CONTABILITA' PUBBLICA:</u> Il sistema dei controlli interni. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile - I revisori dei conti - Il controllo della ragioneria dello stato sugli atti della scuola - Il controllo della conte dei conti - Il giudizio di responsabilità - .
24	<u>L'AMMINISTRAZIONE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE :</u> L'organizzazione a livello centrale e periferico - Gli organi di gestione delle istituzioni scolastiche - Funzioni del Dirigente scolastico- Funzioni amministrative e contabili del Direttore SGa
25	<u>L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE:</u> L'autonomia e l'attribuzione della personalità giuridica- L'autonomia contabile e finanziaria - L'autonomia didattica (PTOF) - L'autonomia organizzativa - L'autonomia funzionale - Il regolamento dell'autonomia scolastica dpr n.275/1999 - Gli accordi di rete
26	<u>IL SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE :</u> Gestione degli alunni: iscrizioni - esami - assenze - trasferimenti
27	<u>IL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA:</u> Contratti di assunzione - assenze - provvedimenti di stato - cessazioni - pensione e trattamento di fine rapporto - Il personale supplente
28	<u>L'UFFICIO DI SEGRETERIA:</u> La gestione dei flussi documentali: Protocollo informatico - La firma digitale, la posta certificata - Autocertificazione e Dematerializzazione - scuola trasparente e digitale - L'organizzazione dei servizi nell'istituzione scolastica autonoma - Il piano delle attività del personale ATA
29	<u>LA GESTIONE PATRIMONIALE DEI BENI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA:</u> L'inventario - Le funzioni e la responsabilità dei consegnatari
30	<u>LE RELAZIONI SINDACALI :</u> in ambito scolastico e la contrattazione integrativa d'istituto
31	<u>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:</u> Il profilo organizzativo - Organizzazione del lavoro e gestione del personale
32	<u>COMUNICAZIONE:</u> Il contesto relazionale - i rapporti con i soggetti all'interno all'organizzazione scolastica - la comunicazione organizzativa all'interno dell'istituzione scolastica - la comunicazione istituzionale verso l'esterno